

印花稅彙總繳納（變更、註銷）申請書

一、申請項目：

☐申請總繳：本單位書立、收受應貼印花稅票之應稅憑證甚多，請准予依照印花稅法第8條第2項規定按期彙總繳納。

☐變更項目：☐單位名稱、☐負責人、☐地址變更，請准予備查。

☐申請網路申報：☐使用憑證 ☐無憑證

☐註銷總繳：本單位因_____，請准予終止按期彙總申報繳納印花稅(總繳編號：_____)

二、檢附印花稅彙總繳納印模稅籍登記表1份(註銷案件免附)。

三、委託案件請檢附委（受）任人證明文件及委託書。

此 致

彰化縣地方稅務局

分局

申請單位：

蓋章：

營利事業統一編號

或 扣繳編號：

電話：

電子郵件信箱：

地址： 縣 鄉(鎮.市) 村(里) 路 段 巷(弄)
號 樓 之

負責人：

蓋章：

身分證統一編號：

電話：

地址： 縣 鄉(鎮.市) 村(里) 路 段 巷(弄)
號 樓 之

連絡人手機號碼：

中 華 民 國

年

月

日

彙總繳納印花稅憑證加蓋戳記式樣

……………四公分……………

總繳單位名稱	
(憑證名稱) 本「……………」 印花稅總繳	
縣市別	負責總繳人

……………
三公分
……………

注意：憑證名稱必須分別刊刻清楚，例如自行書立發出之應納印花稅之「銀錢收據」「利息收據」，或收受外來憑證代扣印花稅之「給付股利(息)收據」、「給付利息收據」等。

範例：

……………四公分……………

總繳單位名稱	
本學雜費收據 印花稅總繳	
彰化縣	負責總繳人：陳○

……………
三公分
……………