

人民申請案件應備證件 及處理時限表



彰化縣地方稅務局
中華民國 112 年 8 月

目錄

壹、	使用牌照稅	1
貳、	娛樂稅	5
參、	房屋稅	7
肆、	契稅	10
伍、	地價稅	13
陸、	田賦	17
柒、	土地增值稅	18
捌、	印花稅	21
玖、	其他	22

壹、 使用牌照稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	低收入戶申請使用牌照稅延期或分期	1. 低收入戶證明。 2. 納稅義務人身分證影本。	7
2	申請補發使用牌照稅繳款書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天
3	使用牌照稅身心障礙免稅申請	1. 領有駕駛執照之身心障礙者，每人以1輛為限 (1)身心障礙手冊(證明)正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)車主印章。 ※身心障礙手冊(證明)未逾有效期限。 2. 因身心障礙情況，致無駕駛執照者，其本人、配偶或同一戶籍二親等以內親屬所有，供該身心障礙者使用之車輛，每1身心障礙者以1輛為限 (1)身心障礙手冊(證明)正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)車主印章。 ※身心障礙手冊(證明)未逾有效期限。	臨櫃：隨到隨辦 書面：7天

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		3. 代理人 (1) 代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2) 委任人身分證影本。 (3) 授權書或委任書。	
4	使用牌照稅退稅申請	1. 使用牌照稅繳款書收據聯正本及車主印章。 2. 各項退稅原因，分別應另檢附之證明文件如下： (1) 重複繳納者，檢附 2 次繳款書收據聯正本。 (2) 繳銷、報廢、吊銷、註銷者，檢附汽(機)車各項異動登記書影本。 (3) 失竊註銷者，檢附汽(機)車各項異動登記書影本及警察機關車輛失竊證明單影本。 (4) 吊扣者，檢附吊扣執行單影本。 (5) 免稅者，檢附免稅核准書影本。 (6) 現金退稅者，本人親自辦理，檢附身分證正本供核對，並蓋章具領。	14
5	使用牌照稅欠稅查詢	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1) 代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2) 委任人身分證影本。 (3) 授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5 天

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
6	遭受災害申請減免使用牌照稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害證明文件(如村、里辦公處、消防、警察及地方政府等有關機關開具之災害證明)。 2. 修車廠證明文件。 3. 汽(機)車各項異動登記書影本。 	7
7	申請核發使用牌照稅繳納證明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 <ol style="list-style-type: none"> (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。 	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天
8	申請使用牌照稅一般免稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新領牌照登記書或行照影本。 2. 加裝固定特殊設備及特殊標幟之照片(正、側面、內、外照，照片上需有拍攝日期)。 3. 申請人為 <ol style="list-style-type: none"> (1)公共團體須檢附公共團體登記證書影本。 (2)辦理法人登記者，應附法人登記證書。 (3)社福團體或機構須檢附立案證書或設立許可證書、章程、法人登記證書(辦理法人登記者)及社政主管機關出具之專供該團體或機構使用之證明文件影本。 (4)外交待遇免稅車輛須檢附外交部核發「免稅互惠」函件影本。 	7

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		<p>(5)專供運送電信郵件車輛及專供大眾運輸使用之公共汽車應檢附正、側面照片正本。</p> <p>(6)防救災車輛應檢附消防機關核發之防救災車輛證明文件、災害防救團體設立文件或災害防救志願組織登記證明。</p> <p>(7)防救災協勤車輛應檢附消防機關防救災協勤車輛之認定及許可登記函。</p> <p>(8)社區巡邏車輛須檢附警察機關出具之社區巡守隊備查文件。</p>	
9	申請更正使用牌照稅納稅人通訊地址、姓名或身分證字號	納稅義務人身分證影本。	5
10	使用牌照稅歸戶申請/變更/註銷	納稅義務人身分證影本。	5

貳、 娛樂稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	娛樂業申請設立及變更	負責人身分證影本。	7
2	娛樂稅退稅申請	負責人身分證影本。	7
3	娛樂稅欠稅查詢	1. 納稅義務人：負責人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：3天
4	遭受災害申請減免娛樂稅	負責人身分證影本。	7
5	臨時公演申請	1. 申請單位登記證明文件及負責人身分證影本各1份。 2. 全部票券驗印及樣張(每式1份)。 3. 繳納保證金或代徵娛樂稅款保證書。	5
6	申請核發娛樂稅繳納證明	1. 代徵人 (1)負責人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)代徵人統一編號。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)代徵人統一編號。 (3)中央或地方政府核發之核准函，及設立或變更登記表或公司登記	臨櫃：隨到 隨辦 書面：3天

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		事項證明書。 (4)授權書或委任書。	
7	申請補發娛樂稅繳款書	1. 代徵人 (1)負責人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)代徵人統一編號。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)代徵人統一編號。 (3)委任人身分證影本。 (4)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：3天

參、 房屋稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	申請房屋稅使用情形 變更	相關證明文件(無者免附)。	9
2	變更房屋稅納稅義務 人名義	<p>一、繼承案件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已向地政機關辦理繼承登記：建物所有權狀影本。填妥房屋建號者，得免附證明文件。 2. 未辦理建物保存登記：繼承系統表、遺產分割協議書、遺產稅繳(免)稅籍證明書及雙證件(身分證或護照、居留證及健保卡或駕照等其他證明文件)。 <p>二、買賣、交換、贈與案件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已向地政機關辦理登記：建物所有權狀影本。填妥房屋建號者，得免附證明文件。 2. 未辦建物保存登記：契約書影本、契稅及房屋稅繳款收據影本。 	7
3	申請房屋設籍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用執照影本。 2. 平面圖、立面圖、側面圖或建物勘測成果圖。 3. 所有權人身分證或戶口名簿等資格證明文件影本。 4. 如為無照違章建築房屋，應由房屋所有人出具承諾書及其他有關文件。 5. 如有公共設施者，請附分攤協議書正 	20

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		本。 6. 如有裝設電梯，請附貼妥印花稅票之 電梯工程合約書影本。	
4	申請核發房屋稅籍證明	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
5	申請核發房屋稅繳納證明	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
6	房屋稅退稅申請	納稅義務人身分證影本。	14
7	申請補發房屋稅繳款書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
8	受災房屋損失勘查申請稅捐減免	相關證明文件(無者免附)。	7
9	申請更正房屋稅納稅人身分證號或住址	1. 納稅義務人身分證影本。 2. 其他相關證明文件。	5

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
10	房屋稅欠稅查詢	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
11	申請核發房屋稅課稅明細表	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
12	申請低收入戶房屋稅減免	相關證明文件(無者免附)。	7

肆、契稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	契稅案件申報	<ol style="list-style-type: none"> 1. 契稅申報書(稅務局一式二聯、公所一式三聯)(含附聯)。 2. 公定格式契約書(含正、影本各乙份，正本驗畢當場發還)。 3. 原所有權人及新所有人雙方身分證明文件影本。 4. 其他相關證明文件 <ol style="list-style-type: none"> (1)已辦理所有權登記之房屋，應檢附建物所有權狀影本。 (2)未辦理所有權登記之房屋，應檢附原所有權人及新所有人雙方身分證明文件影本。若雙方無法親自辦理共同申報，應檢附雙證件(身分證或護照、居留證及健保卡或駕照等其他相關身分證明文件)正本或影本(應加註「影本與正本相符，如有不實願負法律責任」並蓋章)。 (3)法院判決移轉案件，應檢附法院判決書及判決確定證明書之影本。 (4)向政府機關標購或領買公產案件，應檢附該政府機關核發產權移轉證明書影本。 (5)向法院標購拍賣之不動產案件， 	<p>7天</p> <p>委由鄉、鎮、市公所受理：10天。</p>

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		<p>應檢附執行法院核發之不動產權利移轉證書影本。</p> <p>(6)建築物於建造完成前，因買賣、交換、贈與以承受人為建造執照原始起造人或中途變更起造人名義，並取得使用執照之案件</p> <p>A. 使用執照或使用執照申請書之影本。</p> <p>B. 貼足印花之買賣(合建)契約書或工程合約書之影本。</p> <p>C. 營造商開立之發票收執聯。</p> <p>D. 支付工程款之付款憑證。</p> <p>E. 資金來源資料。</p> <p>(7)信託契約歸屬權利人依契稅條例第7條之1規定申報贈與契稅案件</p> <p>A. 信託契約書。</p> <p>B. 信託契約內容變更者，應一併檢附變更文件。</p> <p>(8)連件辦理信託塗銷及買賣移轉預先核發契稅繳款書、免稅或同意移轉證明書案件</p> <p>A. 申請書。</p> <p>B. 原信託契約書(屬自益信託者)。</p> <p>C. 塗銷信託同意書。</p> <p>5. 稽徵機關可視審核案件需要，請納稅義務人提供其他有關文件。</p>	
2	申請契稅撤銷申報	1. 雙方同意撤銷申報申請書。	7天

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		2. 原核發免稅證明書或契稅繳款書收據聯及收據副聯正本。 3. 原申報所檢附之公定格式契約書正本。 4. 其他相關證明文件 (1) 已辦理所有權登記之房屋，應檢附最新建物所有權狀影本。 (2) 未辦理所有權登記之房屋，應檢附未實質移轉切結書。 (3) 撤銷移轉案件係因法律行為不成立或當然、視為自始無效時，應檢附法院確定判決書、和解或調解筆錄。	委由鄉、鎮、市公所受理：9天。
3	申請契稅繳納證明書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1) 代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2) 委任人身分證影本。 (3) 授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天
4	申請契價證明書	1. 契稅申報資料原所有權人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1) 代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2) 委任人身分證影本。 (3) 授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天

伍、地價稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	申請地價稅延期或分期繳納	1. 納稅義務人身分證影本。 2. 地價稅繳款書。	7
2	地價稅申請減免	1. 教會、教堂、寺廟等用地，檢附寺廟登記影本，寺廟變動登記表影本、財團法人登記影本、章程，土地使用情形平面圖註明地號、面積。 2. 私立學校用地，檢附財團法人登記證、章程、學校立案登記影本及土地使用情形平面圖註明地號、面積。	14
3	地價稅繳款書分單申請	1. 申請人身分證明文件。 2. 代繳人身分證明文件。 3. 其他相關證明文件。	10
4	申請補發地價稅繳款書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天
5	申請更正地價稅納稅人身分證號或住址	納稅義務人身分證影本。	5
6	申請核發地價稅課稅明細表	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		(3)授權書或委任書。	
7	申請核發地價稅繳納證明	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：5天
8	申請地價稅自用住宅用地	申請書表之「房屋建號」及「土地所有權人、配偶、未成年之受扶養親屬、設籍人等資料」填寫完整，無以下例外情形，可免附證件。 例外狀況如下： 1. 房屋無建物所有權狀者，檢附「使用執照影本」或「建物測量成果圖」。 2. 房屋於77年4月29日以前建築完成無前揭資料者，需另填寫「房屋基地坐落申明書」。 3. 如有三親等內親屬以外之他人設籍且無租賃關係者，請填具「土地所有權人無租賃關係申明書」或「設籍人無租賃關係申明書」。	14
9	申請地價稅工業(廠)、加油站、停車場用地	1. 工業(廠)用地，請應檢附下列證件： (1)建廠期間：應檢附建造執照(建築物用途載明與物品製造、加工有關之用途)及其他相關文件(如使用計畫書圖、申明書或切結書等)。如建廠前依法需先取得工廠	14

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		<p>設立許可者，應加附工廠設立許可證明文件。</p> <p>(2)建廠完成後：應檢附工廠登記核准函、使用執照或其建物證明文件(文件上用途記載與物品製造、加工有關之建築物)、土地使用情形平面圖。</p> <p>2. 加油站(停車場)用地，應檢附下列證件：目的事業主管機關核准之有關文件、使用計畫書圖或使用執照影本、建物所有權狀影本。</p>	
10	申請地價稅供公眾通行道路、騎樓用地減免	<p>1. 土地無償供公眾通行之道路使用，應檢附下列證件：</p> <p>(1)都市計畫預定道路用地，無償供公共道路使用者：請檢附公所及土地使用分區證明文件。</p> <p>(2)非都市計畫道路，私有土地供私設巷道，無償供公共道路使用者：請檢附公所證明文件。</p> <p>2. 土地供公共通行騎樓走廊使用，應檢附證件：建築改良物所有權狀影本或使用執照影本。</p>	14
11	申請地價稅改按一般用地稅率課徵 (申請土地使用情形變更)	相關證明文件。(如有出租，請提供租賃合約)	14
12	申請災害損失減免地	災害相關證明文件。	7

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
	價稅		
13	申請地價稅退稅	1. 納稅義務人身分證影本。 2. 重溢繳收據影本。 3. 其他相關證明文件。	14
14	查詢地價稅欠稅	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天

陸、 田賦

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	申請地價稅改課田賦	1. 土地分區使用證明(非都市土地免附)。 2. 其他相關證明文件。	14

柒、 土地增值稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	土地增值稅申報	<p>一、自用住宅(一生一次)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土地增值稅(土地現值)申報書一式二聯。 2. 契約書影本1份(正本查對後退還)。 3. 建物證明文件。 4. 土地所有權人無租賃情形申明書。 <p>二、自用住宅(一生一屋)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土地增值稅(土地現值)申報書一式二聯。 2. 契約書影本1份(正本查對後退還)。 3. 建物證明文件。 4. 土地所有權人出售自用住宅用地申請適用土地稅法第34條第5項規定申明書。 <p>三、都市公保地免徵土地增值稅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土地增值稅(土地現值)申報書一式二聯。契約書影本1份(正本查對後退還)。 2. 土地使用分區證明書。 <p>四、非都公共設施用地免徵土地增值稅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 土地增值稅(土地現值)申報書一式二聯。 2. 契約書影本1份(正本查對後退 	<p>自用住宅(一生一次): 14天</p> <p>自用住宅(一生一屋): 18天</p> <p>其他案件: 7天(會勘27天)</p>

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		<p>還)。</p> <p>3. 非都市土地供公共設施使用證明書。</p> <p>五、其他案件</p> <p>1. 土地增值稅(土地現值)申報書一式二聯。</p> <p>2. 契約書影本1份(正本查對後退還)。</p> <p>3. 其他證明文件。</p>	
2	土地增值稅享用自用住宅優惠稅率資料	<p>1. 土地所有權人：本人身分證正本。(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。</p> <p>2. 代理人</p> <p>(1)代理人身分證正本。(驗畢發還)</p> <p>(2)委任人身分證影本。</p> <p>(3)授權書或委任書。</p>	<p>臨櫃：隨到隨辦</p> <p>書面：4天</p>
3	申請土地增值稅自用住宅用地重購退稅	<p>1. 原出售土地向地政機關辦理登記時之契約文件影本。</p> <p>2. 新購土地向地政機關辦理登記時之契約文件影本。</p> <p>3. 出售土地之土地增值稅繳款書收據聯正本(無法提示，改立具切結書)。</p> <p>4. 出售土地及重購土地之建物證明文件。</p> <p>5. 原出售土地係按一般用地稅率課徵土地增值稅，檢附土地所有權人(有)無租賃情形申明書。</p>	27
4	撤回土地現值申報申請	<p>1. 原核發土地增值稅繳款書。</p> <p>2. 契約書正本。</p>	6

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
5	出售土地改按自用住宅用地稅率申請(含法拍)	1. 建物證明文件(建築物使用執照或建物勘測成果圖)。 2. 拍賣土地應確認為土地所有權人本人申請。	14
6	土地增值稅更正申請	申請更正原因及檢附證件。	9
7	申請土地增值稅繳納證明書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到隨辦 書面：3天
8	農業用地移轉申請改課土地增值稅(含法拍、不會勘)	1. 農業用地：農業用地作農業使用證明書。 2. 視同農業用地(農業用地經依法律變更為非農業用地，在依法應完成之細部計畫尚未完成，無法依變更後之土地使用，經法律主管機關認定仍應依原來農業土地使用分區或用地別管制使用者)，應檢附下列證明文件： (1)農業用地作農業使用證明書。 (2)法律主管機關核發仍應依原來農業土地使用管制證明書。	7
9	工程受益費查欠申請	產權移轉證明書。	隨到隨辦

捌、印花稅

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	印花稅繳納證明申請	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：4天
2	印花稅大額憑證總繳網路申請	1. 申請書。 2. 身分證明文件。 3. 委託案件另附委託書及受託人身分證明文件。	4
3	印花稅彙總繳納暨網路申請	1. 申請書及印模卡1份。 2. 身分證明文件。 3. 委託案件另附委託書及受託人身分證明文件。	7
4	印花稅彙總繳納變更、註銷申請	1. 申請書及印模卡1份。 2. 身分證明文件。 3. 委託案件另附委託書及受託人身分證明文件。	5

玖、 其他

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
1	申請復查	<ol style="list-style-type: none"> 核定稅額通知書或罰鍰處分書。 繳款書正本或繳納之收據影本。 與復查項目相關之證明文件。 復查申請書(須由申請人簽名或蓋章)。 如非納稅義務人親自申請之案件，應檢附委任書或授權書。 	2 個月
2	解除限制出境	<ol style="list-style-type: none"> 繳款書或繳納收據影本。 本人身分證影本。 	7
3	塗銷禁止處分	<ol style="list-style-type: none"> 繳款書或繳納收據影本。 本人身分證影本。 	7
4	納稅者權利保護事項申請	<ol style="list-style-type: none"> 本人身分證影本。 相關證據。 	溝通協調： 60 天 申訴陳情： 30 天 救濟諮詢： 60 天
5	退稅支票異動申請書	一般案件 <ol style="list-style-type: none"> 退稅支票。 本人身分證影本。 繼承案件 <ol style="list-style-type: none"> 退稅支票。 全體繼承人身分證影本。 繼承系統表。 繼承人同意代領退稅支票切結書。 	12

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
6	轉帳退稅申請書	無。	12
7	核發無違章欠稅證明	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
8	財產資料查調申請	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
9	喪失國籍申辦地方稅無違章欠稅證明書	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
10	限制他人代理本人查調課稅資料申請	1. 身分證明文件。 2. 相關事證資料。	5
11	預約到府服務	各項原因，分別檢附之證明文件如下： 1. 年滿65歲以上之長者，檢附身分證。 2. 領有身心障礙手冊者，檢附身心障礙手冊或證明。	7

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		3. 家有重症親屬需專人照顧無法出門者，檢附重大傷病證明卡。 4. 其他特殊情形，檢附相關事證資料。	
12	各項欠稅查詢	1. 納稅義務人：本人身分證正本(驗畢發還，通訊辦理請檢附影本)。 2. 代理人 (1)代理人身分證正本(驗畢發還)。 (2)委任人身分證影本。 (3)授權書或委任書。	臨櫃：隨到 隨辦 書面：5天
13	檔案應用申請	1. 申請人為個人：身分證、駕照或護照正本。 2. 申請人為營利事業或團體：負責人、代表人或管理人之身分證明文件。 3. 授權代理人或受委任之受任人，除前述證件外，應加附下列證明文件： (1)授權書或委任書正本。 (2)代理人或受任人身分證、駕照、護照或居留證正本。	30
14	申請以電子方式傳送繳款書、轉帳通知及繳納證明	納稅義務人身分證影本。	3
15	申請、變更、終止委託轉帳代繳(領)各項稅款	填具申請、變更、終止委託轉帳代繳(領)各項稅款約定書(蓋妥存款帳戶印鑑章)。	7
16	申請加計利息分期繳納地方稅	1. 納稅義務人身分證明文件。 2. 繳款書。 3. 因客觀事實發生財務困難證明文件如	7

編號	項目	應備證件	處理時限 (日曆天)
		下： (1)營利事業：如營業人銷售額與稅額申報書等相關佐證文件。 (2)個人：依法領取失業給付、職業訓練生活津貼、急難救助及減班休息等相關佐證文件。	

備註：

※本局人民申請案件之時效計算包含假日計算，但時效之末日為假日者，得以該日之次日（工作日）為時效之末日。

※彰化縣政府及所屬各機關公文時效管制實施要點第五點規定：「人民申請案件處理期間遇連續3日（含）以上之國定假日及其他休息日時，其連續假日中的第一個星期六、日列入時效計算外，餘假日及其他休息日不列入時效計算。」。